

RUDOLF STEINERSKOLEN
I BERGEN

ELEVHÅNDBOKEN

2022-2023

Videregående trinn

Skolen ønsker alle elever hjertelig velkommen til et nytt skoleår. Elevhåndboken gir opplysninger og informasjon om skolen. Vi ber foresatte og elever om å lese boken, og så underskrive bekreftelsen på siste side og levere denne til klasselærer innen en uke.

Vi ønsker hverandre lykke til med et utfordrende og godt skoleår.

Postadresse:
Rudolf Steinerskolen i Bergen
Postboks 4, Fantoft
5899 Bergen

Gateadresse: Rieber Mohnsvei 15, Paradis

Skolekontoret:
Thora C Dahl 55922929
E-post: bergen@steinerskolen.no

Innhold:

1. Rudolf Steinerskolen i Bergen	5
Skolens formelle struktur	5
Stiftelsen	5
Skolens ledelse og administrasjon	5
Skolebidrag	6
Skolekontoret/Lånekasse/Legitimasjonskort	6
Rådgiver/Studieveileder	7
Skolehelsetjenesten	7
Hvem skal du si fra til?	7
2. Å gå på Steinerskolen	8
Skoledagen	8
Turer	8
Årsoppgaven	9
Skuespill vg3	9
Glimt fra årsløpet ved skolen	9
Skolemateriell	10
Forsikringsavtale	10
Verdisaker og tyveri	10
Kantinen	10
Elevrådet	10
Waldorf One World	10
3. Valg- og fordypningsmuligheter	11
Gruppeinndeling i fellesfagene matematikk og tysk	11
Fordypningsmuligheter (Programfag)	11
Fritak fra fag	11

Fritak fra vurdering i sidemål og fremmedspråk	11
Alternativt opplegg i kroppsøving	12
4. Regler	12
Fravær	12
Permisjoner	13
Innlevering av skriftlige arbeider	13
Prøver	14
Bruk av PC og nettbrett	14
Orden	14
5. Vurdering	15
Klagerett	15
Vurdering i orden og atferd	16
Inntak til vg2 og vg3	16
Vitnemål og kompetansebevis	16
Prosedyre for klage på avgangsvitnemål	16
Utskrift av nytt vitnemål	16
Forbedring av karakterer etter endt utdanning	17
6. Foreldresamarbeid	17
Foreldremøter og foreldresamtaler	17
Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)	18
Tillitsgruppen	18
Fylkeskommunens ordensreglement	19

1. Rudolf Steinerskolen i Bergen

Rudolf Steinerskolen i Bergen er en ideell stiftelse. Skolen arbeider etter Rudolf Steiners pedagogiske og sosiale ideer og det antroposofiske menneskesyn. Rudolf Steinerskolen er godkjent etter Privatskoleloven som et faglig-pedagogisk alternativ til den offentlige skolen. Skolen har egen fagplan, eget undervisningsopplegg og egen evalueringsordning.

Ny vitnemålsordning ble iverksatt fra og med skoleåret 2005/2006. Det innebærer at elevene ved avslutning av vg3, får vitnemål med tallkarakterer. I tillegg får elevene skriftlige vurderinger (vitnesbyrd). Slik stiller de likt med elever fra offentlig skole ved opptak til høyskoler og universiteter gjennom ”Samordna opptak”.

Videregående trinn ved Rudolf Steinerskolen i Bergen gir samme rettigheter som studieforberevende utdanningsprogram i den offentlige skolen. Vi ønsker at våre elever skal ha muligheten til å utvikle flest mulig sider av seg selv. I tillegg til teoretiske fag gis det derfor obligatorisk undervisning i kunst- og håndverksfag, musikk og friluftsliv.

Skolens formelle struktur

Stiftelsen

Skolens juridiske eier er en selveiende stiftelse ved navn Rudolf Steinerskolen i Bergen. Den ledes av et styre valgt av skolens lærere og foreldre. Styrets oppgaver er å se til at skolen drives ut fra skolens formålsparagraf og det til enhver tid gjeldene reglement og lovverk, samt å godkjenne skolens budsjett og avlegge årsregnskap med årsberetning.

Skolens ledelse og administrasjon

Skolens ledelse består av daglig leder og trinnledere. Ledelsesgruppen behandler og vedtar saker angående skolens pedagogikk, økonomi, personal, klager m.m. Viktige saker er til høring på kollegiemøter. Ledelsen gir sin anbefaling i saker som skal behandles i styret.

Daglig leder:

Joachim Krüger

E-post:

Tel: 55922946

bergen.dagligleder@steinerskolen.no**Trinnleder (vgt):**

Marte Steffensen

E-post:

Tel: 55922944

marte.steffensen@steinerskolen.noVgt.bergen@steinerskolen.no**Administrasjon vgt**

Heike Mütter

E-post:

heike.mutter@steinerskolen.no**Skolebidrag**

Skolens driftsomkostninger dekkes delvis av staten, men til dels også gjennom foreldrenes skolebidrag. Avtale om skolebidrag leveres sammen med registreringspapirene før sommerferien.

Skolekontoret/Lånekasse/Legitimasjonskort

Skolekontoret ligger i 1. etasje. Det holder vanligvis åpent fra 8.00 til 14.15.

Elever kan henvende seg til skolekontoret når de ønsker å snakke med en lærer, levere oppgaver eller lignende. Elever kan også låne printer til skolerelaterte oppgaver.

For utstedelse av legitimasjonskort må eleven selv ta med foto samt et administrasjonsgebyr på 10 kroner.

Thora C Dahl

E-post

Tel: 55922929

bergen@steinerskolen.no

Alle elever med ungdomsrett, har rett til utstyrsstipend fra lånekassen. Eleven søker selv på internett til Statens Lånekasse: www.lanekassen.no

Søknadsfristen er 15. november og 15.mars for vårsemesteret. Skolen forutsetter at stipendet blir brukt på skoleutstyr og skolerelaterte aktiviteter.

Foreldre og voksne elever plikter å sørge for at skolen til enhver tid har riktig adresse og annen kontaktinformasjon på eleven. Dette er viktig både i forhold til

kontakt med hjemmet og skolens meldeplikt til offentlige myndigheter. Det må leveres registreringsskjema for eleven for hvert skoleår.

Rådgiver/Studieveileder

Rådgiverkontoret ligger ved siden av skolekontoret i 1. etasje. Rådgiver har taushetsplikt og elever kan ta kontakt dersom de har faglige eller sosiale utfordringer som de trenger hjelp for å løse. Rådgiver utarbeider søknader om spesialundervisning og er kontaktperson med PPT (pedagogisk-psykologisk tjeneste) og BUP (barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk).

Siv Heidi Solend

Tel: 55922930

E-post

radgiver.vgt.bergen@steinerskolen.no

Heike Mütter er studieveileder.

Skolehelsetjenesten

Helsesykepleier har kontor i underetasjen i det ”Blå huset”. Her kan elever henvende seg med spørsmål angående seg selv og/eller helsen sin. Det kan for eksempel gjelde: angst, søvnproblemer, sorg, rusmidler, spiseforstyrrelser, graviditet og lignende.

Hvem skal du si fra til hvis det er noe du lurer på, trenger hjelp til eller er misfornøyd med?

Normalt er klasselærer den første du henvender deg til. I enkelte tilfeller kan det være mer naturlig å henvende seg direkte til trinnleder eller rådgiver.

2. Å gå på Steinerskolen

Skoledagen

Skoledagen begynner 08.45. Periodeundervisning eller «hovedfag» gis i fag som norsk, historie, samfunnsfag, matematikk og naturfagene. Faget behandles i en dobbelttid (08.45 – 10.30) hver morgen i 2 til 4 uker. Periodestoffet bearbeides muntlig, skriftlig og gjerne også praktisk.

Det er faste uketimer i øvingsfag som norsk, matematikk, engelsk, tysk, kropps-øving, og i kunst- og håndverksfag. Eleven får utdelt timeplanen første skoledag. Periodeplanen for hovedfag for hele skoleåret, samt kunst- og håndverksplanen deles ut ved begynnelsen av skoleåret. Skolen tar forbehold om at det kan komme endringer i disse planene i løpet av skoleåret.

Obligatorisk tilstedeværelse utenfor skoletiden

I forbindelse med prosjekter, turer og kulturelle arrangementer forventes det at elevene stiller i helger og på ettermiddags/kveldstid. Det gis ingen avspasering i forbindelse med dette. Obligatorisk tilstedeværelse utenfor ordinær skoletid varsles i god tid på forhånd.

Turer

Hvert år gjennomføres det en eller to turer.

Friluftsliv

Undervisningen i friluftsliv legger vekt på både sosiale ferdigheter, praktisk samarbeid og teori. Vg1 reiser på vintertur hvor elevene lærer å ferdes i vinterfjellet, bl.a. ved bruk av kart og kompass, grave og overnatte i snøhule samt øving av skiferdigheter.

Vg2 drar på bretur om høsten. Elevene lærer å gå i tau og øver bl.a. sikrings- og redningsteknikk. Turen dekker også noen kompetansemål i naturfag.

Botanikktur

Om våren reiser vg2 på botanikktur til Fjelbergøy, der man studerer og tegner planter i deres naturlige omgivelser.

Avslutningstur i vg3

Avslutningsturen i vg3 er en utenlandstur, som regel knyttet til kunst, historie eller arkitekturhistorie. Skolen betaler inntil 3000.- kr. pr. elev. Skulle klassen ønske en tur som koster mer, må tilleggskostnadene dekkes av elevene.

Alle turer er obligatoriske. Eneste godkjente grunn for ikke å delta er sykemelding. Skolen dekker kostnadene for turene, bl.a. transport og opphold, men elevene må selv dekke utgifter for mat.

Årsoppgaven

Fra mars i vg2 til mars i vg3 gjennomfører elevene et omfattende individuelt fordypningsarbeid over et selvvalgt tema. Årsoppgaven skal ha en teoretisk og en praktisk/kunstnerisk del – i tillegg skal den presenteres muntlig foran publikum etter innleveringen.

Etter at temavalget er godkjent får hver elev tildelt en av skolens lærere som veileder. Veileder gir råd underveis i prosessen og følger opp obligatoriske innleveringer. Følger ikke eleven den oppsatte tidsplanen, kan oppgaven bli underkjent av skolen. Det samme gjelder om oppgaven ikke oppfyller de formelle kravene før innleveringen. Elevene får disse kravene utlevert skriftlig.

Oppgavene blir vurdert en ekstern og en intern sensor. Det er avsatt fem studiedager på periodeplanen i tillegg til to fagtimer i uken.

Skuespill i vg3

Vg3 setter opp et skuespill i slutten av skoleåret, eventuelt med hjelp fra elever fra andre klasser.

Glimt fra årsløpet ved skolen

Rudolf Steinerskolen i Bergen har ca. 300 elever fordelt på alle klassetrinn fra 1. klasse i barneskolen til 3. videregående. Aldersspredningen gir et stort mangfold som viser seg i skolens årstidsfester og andre tilstelninger.

- Første skoledag etter sommerferien ønskes elevene i 1. klasse velkommen til skolen.
- Månedsfestene er samlingsstunder for hele skolen med musikk, sang, eurytmi, resitasjon, skuespill og annet som elevene arbeider med.
- Mikkelsmesse markeres rundt 29. september.
- Videregående trinn og ungdomstrinnet besøker Bergen Internasjonale Filmfestival (BIFF)
- Julemarkedet er et arrangement der både foreldre og elever bidrar. Det arrangeres helgen før 1. søndag i advent.
- Juleball for 10. klasse til vg3 arrangeres av vg2 i desember.
- Etter vinterferien presenterer vg3 sine årsoppgaver, og vg2 legger frem sine emnevalg for årsoppgaven.
- Skidag for videregående trinn er vanligvis i mars.

- 17. mai blir markert både i byen og på skolen.
- Siste skoledag før sommerferien ønskes vg3 lykke til videre også av skolens yngste elever på skoleårets siste månedsfest.

Skolemateriell

Skolen stiller med det meste av undervisningsmateriell. Elever må likevel selv skaffe ordbøker, kalkulator, skrivesaker o.l. Alle materialutgifter til kunst- og håndverksfag er dekket av skolebidraget.

Forsikringsavtale

Skolen har tegnet en kollektiv forsikringsavtale for elevene. Forsikringen gjelder ulykkeskader, mens elevene under skolens ledelse deltar i undervisning, ekskursjoner, reiser, stevner, utplasseringer og lignende. Dessuten svarer forsikringen for ulykkeskader som rammer elevene i friminutter. Private turer og aktiviteter er ikke dekket, selv om en lærer deltar. Forøvrig gjelder forsikrings-avtalen og selskapets vilkår for ulykkesforsikring. Daglig leder skal kontaktes umiddelbart ved ulykker.

Verdisaker og tyveri

Skolen har ikke ansvar for verdisaker som elevene tar med seg på skolen, og tyveri dekkes ikke av vår forsikringsordning. Penger og verdisaker bør ikke etterlates på gangen, i klasserommet eller i garderoben i gymnastikksalen.

Kantinen

Kantinen er åpen i store friminutt 10.30 – 10.55. I kantinen selges varm og kald mat og drikke. Elevene rydder etter seg. Elevene må ha *kantinekort* når de skal kjøpe mat i kantinen.

Elevrådet

I begynnelsen av skoleåret velges to representanter fra hver klasse til elevrådet. Elevrådet skal arbeide for å skape et godt miljø på skolen og best mulig forhold mellom elever og lærere. Et medlem av elevrådet velges til skolens styre som elevobservatør.

Waldorf One World (WOW)

WOW-dagen – der elevene bruker en skoledag på å tjene penger som blir donert til et internasjonalt prosjekt – forberedes og gjennomføres av elevene i samarbeid med videregående trinns kollegiet.

3. Valg- og fordypningsmuligheter

Gruppeinndeling i tysk

Elever som har hatt tysk som fremmedspråk på ungdomsskolen fortsetter med tysk på nivå 2 (8 uketimer totalt). Elever som har bestått et annet fremmedspråk på nivå 1 på ungdomsskolen tar tysk på nivå 1 som fellesfag (8 uketimer totalt). Disse elevene har muligheten til å velge tysk 2 som frivillig programfag i vg3.

Elever som ikke har et annet fremmedspråk enn engelsk fra ungdomsskolen tar tysk 1+2 som fellesfag (12 uketimer totalt).

Fordypningsmuligheter (programfag)

Skolen tilbyr noen valg innenfor programfagene. Alle har årsoppgave som obligatorisk programfag. Utenom det har vi fag innen realfag, engelsk 2, kunst og musikk. Man må velge to fag. Dette gir muligheter for ulike kombinasjoner. Noen fag går over alle tre årene, mens noen av fagene går i ett år. Derfor må man velge begge fagene man skal ta i vg1, selv om det aktuelle faget ikke kommer før i vg2.

Fagene man kan velge mellom er:

Matematikk R1 (undervises normalt i vg2) gir 0,5 realfagspoeng

Engelsk 2 (undervises normalt i vg2 og vg3)

Fysikk 2 (undervises normalt i vg2 og vg3) gir 0,5 realfagspoeng

Samspill (går over alle tre årene) eller

Kunst (går over alle tre årene)

Fritak fra fag

Alle elever følger alle fag. Unntak forutsetter et enkeltvedtak og kan bare gjøres i samråd med lege, psykolog, barnevern eller PPT/BUP.

Fritak fra vurdering i sidemål og fremmedspråk

Elever som har hatt rett til særskilt språkopplæring, kan få fritak fra vurdering i sidemål og fremmedspråk. Elever med individuell opplæringsplan kan også få fritak fra vurdering dersom opplæringsplanen omfatter sidemål eller fremmedspråk. Eleven må likevel følge ordinær undervisning i faget. Søknad om fritak leveres til rådgiver som også kan være behjelpelig med utformingen.

Alternativt opplegg i kroppsøving

Elever kan ikke søke om fritak fra kroppsøving. For de elever som av medisinske årsaker ikke kan følge vanlig undervisning, skal faglærer godkjenne et opplegg i samråd med lege, fysioterapeut eller annen fagperson slik at eleven får trent i tråd med sine muligheter (jf. §4-15 i Opplæringsloven).

4. Regler

Fravær

Jevnt fremmøte er en viktig forutsetning for et godt faglig utbytte. Stort fravær, spesielt i vurderingssituasjoner, kan føre til at eleven ikke får vurdering i et eller flere fag. Fra høsten 2022 gjelder 10 -15% fravær i enkeltfag. Det innebærer at elever som er borte mer enn 10% i et fag, ikke får halvårsvurdering i faget. Daglig leder kan bestemme at det likevel skal gis vurdering inntil 15% fravær etter spesielle bestemmelser. Dette gjelder såkalt udokumentert fravær. Skal fraværet unntas, må det dokumenteres. Dokumentert fravær av helsegrunner skal dokumenteres med legeerklæring eller av annen sakkyndig. Annet fravær, politisk, kulturelt, eller lignende, skal dokumenteres av den aktuelle organisasjonen/institusjonen. Alt fravær føres av skolen i *iskole*, som elever og foreldre har tilgang til.

Elever kan også miste støtte fra Lånekassen ved fravær utover 20 dager per halvår som ikke er dokumentert av lege, psykolog eller lignende.

Fraværet oppgis på vitnesbyrdet. På vitnemålet etter vg3 oppgis totalfraværet i dager og timer for hvert skoleår. Ved dokumentert fravær av helsemessige grunner, arbeid som tillitsvalgt, hjelpearbeid eller politisk arbeid kan eleven søke om at en del av fraværet ikke føres på vitnemålet. Inntil 10 dager per år kan trekkes fra totalfraværet.

Eleven skal melde fra til klasselærer eller til skolekontoret dersom hun/han må forlate undervisningen i løpet av skoledagen.

Skolen skal ha beskjed om fravær allerede fra første fraværsdag. Hvis eleven er borte mer enn tre dager, ber skolen foresatte om å informere om hvor lenge man regner med at eleven blir borte. Ved mer enn 3 dagers fravær må legeattest fremlegges.

Fravær meldes til klasselærer med kopi til skolekontoret.

Klasselærer vg1 Trond Grung: trond.grung@steinerskolen.no og Ronny

Myklebust: Ronny.myklebust@steinerskolen.no

Klasselærer vg2 Marte Steffensen: marte.steffensen@steinerskolen.no

Klasselærer vg3 Siv Heidi Solend: siv.heidi.solend@steinerskolen.no

Permisjoner

For planlagt fravær fra skolen må det søkes om permisjon. Begrunnet søknad rettes til klasselærer for fravær i inntil 3 dager og til trinnleder for fravær av lengre varighet. Elever over 18 år kan selv søke om permisjon.

Permisjons-søknader skal leveres i god tid (helst 4 uker) før planlagt fravær.

Skolen gir ikke permisjon til feriereiser. Timer hos lege, tannlege og andre skal så langt det er mulig legges utenfor skoletiden.

Selv om en permisjonssøknad blir innvilget, føres fraværet. Eleven har selv ansvar for å ta igjen stoffet vedkommende mister under fraværet – ved en innvilget permisjonssøknad vil faglærer være behjelpelig med å legge til rette for dette.

Dersom eleven tar seg fri uten skolens samtykke, vil det kunne føre til disiplinærtiltak fra skolens side, kortvarig utvisning eller i siste instans til at eleven blir fratatt skoleplassen.

Innlevering av skriftlige arbeider

I begynnelsen av hver hovedfagsperiode vil læreren informere om hvilke emner som vil bli behandlet i perioden, samt hvordan elevene skal vurderes. Læreren vil også gi informasjon om innholdet som forventes å være med i arbeidsboken.

Arbeidsboken skal inneholde en forside som informerer om faget, elevens navn og klasse. Boken skal også ha en innholdsfortegnelse med sidetall. Illustrasjoner med billedtekster hører som regel også med.

Skriftlig arbeid etter en periode skal leveres inn første mandag etter perioden. Utsettelse gis vanligvis ikke. Ved sykdom i store deler eller i slutten av perioden kan det søkes om utsettelse for innlevering. Søknaden må inneholde relevant dokumentasjon og leveres direkte til trinnleder.

Faglærer skal levere tilbake arbeidsbøker og andre skriftlige arbeider senest fire uker etter innlevering. Daglig leder kan gi utsettelse på tilbakeleveringen, og vil da informere klassen om dette. Eventuelle klager på forsinkelser leveres til daglig leder.

Plagiering

Ved alle skriftlige arbeider skal kilder oppgis. Plagiering slås hardt ned på. Ved direkte avskrift (unntatt i form av sitat) kan eleven få karakteren ”ikke vurdert” (IV). Dersom en elev skriver av fra en annen elev kan begge få karakteren IV.

Prøver

Det avholdes vanligvis prøver siste dagen i hver hovedfagsperiode. Også i øvingsfagene avholdes det kortere prøver, samt noen hel- og halvdagsprøver. Prøvene blir annonsert i rimelig tid på forhånd – vanligvis minst en uke. Eleven må selv ha med de hjelpemidler hun/han skal bruke. Dersom en elev blir tatt i fusk eller forsøk på fusk, vil besvarelsen ikke bli vurdert.

Fravær fra prøver

Elever som på grunn av sykdom, eller annet nødvendig fravær fra skolen, blir forhindret fra å delta på prøver kan søke om å få avlegge en tilsvarende prøve. Søknaden skal være begrunnet og inneholde relevant dokumentasjon (f.eks. legemelding). Oppsamlingsprøver for elever som har vært forhindret ved ordinær prøve settes vanligvis opp en gang i måneden etter skoletid. Eleven får kun én mulighet til å ta igjen prøven.

Bruk av PC og nettbrett

Elever som har behov for å bruke PC i undervisningen, må søke om dette til trinnleder. Trinnleder avtaler sammen med eleven i hvilke fag det er behov for å bruke PC. Det er trådløst nettverk i klasserommene. Skolen har et klassesett med PCer til bruk i undervisningen. Selv om ikke elevene trenger å ta med sin egen datamaskin forutsettes det at alle har tilgang til PC, internett og printer for lekser og annet hjemmearbeid.

Det avtales med faglærer om skriftlige arbeider skal være håndskrevet eller som datautskrift. Det stilles like store krav til orden og layout i begge alternativene. Formatering med marger, fonter, overskrifter, grafisk fremstilling, bilder, fargesetting osv. må arbeides frem til en visuell helhet.

Orden

Bruk av tobakk eller rusmidler på skolens område er ikke tillatt. Elevene skal behandle skolens undervisningsutstyr med omtanke. Undervisningsmateriell eller utstyr som blir ødelagt pga uaktsomhet må erstattes av eleven.

Alle elever har ansvar for å holde klasserommet og hele skolens område ryddig. Boss skal alltid kastes i bosspann. I kantinen skal elevene rydde bordet etter seg. Kopper, tallerkener og lignende skal ikke fjernes fra kantinens område.

Hver elev rydder pulten etter endt undervisning i klasserommet, setter opp stolen og legger sine ting i sin hylle. Alle elever har også ansvar for at klasserommet skal være ryddig etter hver time. Klasselærer setter opp liste over ordenselever og informerer om deres plikter og oppgaver.

Spising og drikking i timen er ikke tillatt, dette gjelder også tyggegummi. Yttertøy, sko og hodeplagg skal henges opp utenfor klasserommet.

Bruk av mobiltelefon: Telefoner skal være avslått og i sekken gjennom undervisningsdagen. Det er kun tillatt å bruke telefon i undervisningen når eleven har spurt om tillatelse, eller når lærer har oppfordret til å bruke den som verktøy/hjelpemiddel.

5. Vurdering

Elevene får i slutten av hvert halvår en skriftlig vurdering i form av tall-karakterer. I tillegg skal hver faglærer gi minst en formell muntlig tilbakemelding underveis i halvåret. Elever kan når som helst be faglærere om tilbakemeldinger samt råd om hvordan vedkommende kan forbedre seg faglig. Mange hovedfagslærere gir dessuten en skriftlig tilbakemelding over elevens samlede resultater i slutten av perioden.

Klagerett

Elevene kan klage på standpunktkarakterer. Alle klager formuleres skriftlig og leveres til trinnleder. En klage skal inneholde både fagets og faglærers navn, samt hva det klages på. Søknaden bør være så godt begrunnet og dokumentert som mulig.

Klagefrist for elever som har avsluttet vg1 og vg2 er 25. august påfølgende år. Klagefrist etter vg3 er 10 dager etter at vitnemålet er blitt utlevert. Skolen vil behandle klagen senest innen 4 uker. Er eleven under 18 år må foresatte underskrive klagen. Eleven kan også klage på saksbehandlingen. Klagen rettes til Statsforvalteren i Vestland fylke, men sendes til skolen.

Vurdering i orden og atferd

Eleven får en samlet vurdering av sin orden og atferd. Vurderingen omfatter punktlig oppmøte i riktig undervisningsrom, innlevering av skriftlige arbeid og oppfølging av annet arbeid, samt ryddighet på fellesarealer, og i skolens og elevens undervisningsmateriell. Elevens oppførsel overfor medelever og skolens ansatte danner grunnlag for adferdskarakteren. Ved mangelfull orden gis det anmerkninger, som kan føre til nedsatt ordenskarakter. Det sendes advarsel hjem

etter 7 anmerkninger, og ved 12 anmerkninger settes karakteren ned. Etter 12 nye anmerkninger settes karakteren ytterligere ned.

Inntak til vg2 og vg3

Elever ved Steinerskolen i Bergen trenger ikke å søke om opprykk til vg2 og vg3 dersom de har bestått i alle fag. Dersom vilkårene for inntak til vg2 eller vg3 ikke er oppfylte, må eleven søke om å bli tatt inn på neste nivå. Skolen gjør en helhetlig vurdering om det er forsvarlig å ta eleven inn på neste nivå. Skolen vurderer om eleven har den kompetansen og de faglige forutsetningene som kreves for å følge undervisningen på neste nivå. I sammensatte fag som naturfag eller de praktisk-kunstneriske fagene teller to delfag som ett fag. Elever som har karakter 1 eller IV i ett eller flere fag, har som regel anledning til å ta året om igjen.

For søkere fra andre skoler er søknadsfristen 1. mars. Til vg3 tas det kun opp elever som har fullført vg2 på en annen Steinerskole.

Vitnemål og kompetansebevis etter vg3

Betegnelsen vitnemål brukes bare om avgangsvitnemålet med tallkarakterer i vg3. Elever som har avsluttet en treårig utdanning ved Steinerskolen i Bergen med bestått i alle fag får utstedt et vitnemål.

Elever som avslutter skolen uten å ha bestått alle fagene får utstedt kompetanse-bevis i stedet for vitnemål.

Alle elever får i tillegg skriftlige vurderinger i alle fag, såkalt vitnesbyrd.

Prosedyre for klage på avgangsvitnemålet

Eleven får utlevert en uformell utgave av vitnemålet 3 uker før avslutning. Eleven har 10 dagers klagerett og klagen må leveres skriftlig. Hvis eleven mener at skolen har gjort en saksbehandlingsfeil, kan eleven påklage et avslag til Statsforvalteren i Vestland fylke. Klagen rettes til Statsforvalteren, men sendes til skolen.

Utskrift av nytt vitnemål

Elever som har fått feilaktige opplysninger i sitt vitnemål eller sin skriftlige vurdering, har krav på et nytt, korrigert uten ekstra omkostning. Elever som trenger ny utskrift av vitnemål eller skriftlig vurdering må betale et administrasjonsgebyr på kr. 200,-. Henvendelse til skolekontoret.

Forbedring av karakterer etter endt utdanning

Steinerskolen i Bergen har kun rett til å ha ordinære elever og har derfor ikke anledning til å ha en egen privatistordning. Elever kan imidlertid benytte seg av

den offentlige privatistordningen for å forbedre sine karakterer etter endt vg3. Steinerskolens fag vil da måtte erstattes av tilsvarende fag ved den offentlige skolen. Årsoppgaven kan erstattes med programfag etter egne regler. Studieveileder kan være hjelpelig med planleggingen.

6. Foreldresamarbeid

Foreldremøter og foreldresamtaler

Skolen ønsker et godt samarbeid med elever og foresatte. Klasselærer kaller inn til flere foreldremøter hvert år, der det gjerne informeres om aktuelle turer, aktiviteter ol. i tillegg til generelle pedagogiske spørsmål. Foreldrene oppfordres også til å melde saker og temaforslag til klasselærer eller foreldrerepresentant. Det velges 2 foreldrerepresentanter (eller kontaktførelde) i hver klasse. Disse er også medlemmer av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).

Det holdes vanligvis foreldre-elevsamtaler en gang i året og det forventes at foreldrene og eleven deltar på disse. Ved behov kan dessuten både elev, foreldre eller klasselærer be om samtale i tillegg til dette.

Skolen har en lang tradisjon for og gode erfaringer med samarbeid også med foreldrene til de voksne elevene. Elever som har fylt 18 år bestemmer imidlertid selv i hvilken grad deres foreldre skal få informasjon fra skolen, samt å få delta på foreldresamtaler med klasselærer. Elever gir sitt samtykke til et slikt samarbeid ved å signere en erklæring etter at de har fylt 18 år.

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Alle skolens foresatte er medlemmer. FAU er en informasjonspådriver, en høringsinstans og en pådriver for saker som angår skolens ve og vel på bred basis. Det velges to foreldrerepresentanter fra hver klasse som deltar på de månedlige møtene. FAU tar hånd om en rekke arrangementer som dugnader, julemarked og lignende. Foresatte har i forbindelse med disse begivenhetene store muligheter til å delta aktivt til det beste for elevens skolehverdag.

[FAU Steinerskolen Bergen | En side med nyttig informasjon for Steinerskolen i Bergen \(fausteinerskolenibergen.no\)](http://fausteinerskolenibergen.no)

Skolen følger forskrift om felles ordens- og adferdsreglement ved de videregående skolene i Vestland fylke.

<https://www.vestlandfylke.no/utdanning-og-karriere/lover-reglar-og-rettleiingar/>

Bekreftelse fra elev og foresatte

Dette arket fylles ut, klippes ut av boken og leveres til klasselærer senest en uke etter du har mottatt håndboken.

Før alle elever:

Det bekreftes med dette at

(navn i trykkbokstaver).....
er kjent med skolens ordensregler, undervisningstilbud, fravær rutiner, evaluering og vitnemål samt sosiale arrangementer.

Underskrift av elev

Sted

Dato

Foresatt 1

Foresatt 2

Bare for elever som fyller 18 år i løpet av skoleåret:

Jeg gir skolen tillatelse til at mine foresatte får innsynsrett og informasjon vedrørende min skolegang og at de kan være tilstede på elev/foreldresamtaler og foreldremøter hvis de ønsker det.

Underskrift av elev

